



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

UFFICIO XII: Ambito territoriale per la provincia di Latina

Ufficio V - Il U.O.

V. Legnano 34 - 04100 Latina ☎ 0773460387/389/391/396 fax 0773460387/389

✉ anna.carbonara.lt@istruzione.it

Prot. n° 7173

Latina, 25/6/2013

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole ed Istituti di ogni ordine e grado di Latina e Provincia

E, p.c. Alle OO.SS. della scuola
LORO SEDI

Oggetto: Adeguamento organico diritto alla situazione di fatto personale docente scuola primaria e secondaria di I e II grado

Con riferimento all'oggetto, si richiama integralmente il contenuto della nota prot.n.16539 del 21/6/2013, trasmessa dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio direttamente anche alle SS.LL., contenente istruzioni sulla gestione delle situazioni di fatto in sede di adeguamento dell'organico di diritto relative alla scuola primaria e secondaria di I e II grado.

Si segnala che le variazioni alla consistenza delle classi già determinate in organico di diritto va effettuata **sotto la esclusiva responsabilità delle SS.LL., con provvedimento debitamente motivato** nel quale dovranno essere evidenziate le ragioni che non hanno permesso nella fase dell'organico di diritto di effettuare una corretta o migliore previsione.

Le variazioni di cui sopra potranno essere disposte solo nel caso in cui sussistano inderogabili necessità legate all'aumento effettivo del numero degli alunni rispetto alle previsioni e tenuto conto di quanto previsto **dall'art.4 del D.P.R. n.81/09 relativo alla possibilità di derogare, in misura superiore al 10%** al numero minimo e massimo di alunni per classe previsto in sede di organico di diritto.

Le richieste di incremento di classi e/o i provvedimenti di soppressione, nonché le riduzioni orarie conseguenti a tali provvedimenti, dovranno essere trasmessi all'Ufficio scrivente, a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:

Scuola primaria : lori.ulgiati.lt@istruzione.it ; rita.leva.lt@istruzione.it

Scuola secondaria I e II grado : anna.carbonara.lt@istruzione.it; assunta.caccavale.lt@istruzione.it; gabriella.spano.lt@istruzione.it

entro e non oltre la data del **01/07/2013**, al fine di consentire a questo Ufficio un esame preliminare su tali richieste ed il successivo inoltro delle stesse alla competente Direzione Generale Regionale per la prevista autorizzazione da parte del Direttore Regionale.

Si sottolinea, altresì, l'obbligo anche nella fase di adeguamento degli organici di diritto alla situazione di fatto, di disporre accorpamenti di classi anche intermedie, allorché il numero degli alunni accertato successivamente alla definizione dell'organico di diritto risulti inferiore a quello previsto e non giustifichi tutte le classi autorizzate.

Relativamente alla Scuola Primaria le eventuali richieste di incremento delle ore di Lingua Inglese potranno essere avanzate solo e soltanto qualora dopo i risultati della mobilità territoriale si siano determinati trasferimenti in uscita di personale docente in possesso dei requisiti per impartire l'insegnamento della Lingua Inglese.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

UFFICIO XII: Ambito territoriale per la provincia di Latina

Ufficio V - Il U.O.

V. Legnano 34 - 04100 Latina ☎ 0773460387/389/391/396 fax 0773460387/389

✉ anna.carbonara.lt@istruzione.it

Analogamente nel caso di personale docente, in possesso dei requisiti di cui sopra, che abbia ottenuto il trasferimento in entrata, le SS.LL. comunicheranno le eventuali frazioni orario di Lingua Inglese eccedenti le effettive esigenze.

I dati relativi al numero degli alunni e delle classi dovranno essere acquisite al Sistema Informativo nei termini e modalità che saranno successivamente emanate da questo Ambito Territoriale.

Informatizzazione degli adempimenti finalizzati alla definizione dell'organico di fatto del personale docente

Ai fini della predisposizione del Piano delle disponibilità, si comunica che il Ministero ha predisposto un programma di informatizzazione in ambiente SIDI che consente la rilevazione, da parte delle istituzioni scolastiche, del quadro delle disponibilità.

E' prevista, altresì, la presentazione delle domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria di tutto il personale docente, attraverso la funzione Istanze on line, nella procedura Polis, e limitatamente al personale della scuola dell'infanzia e primaria, l'elaborazione dei relativi movimenti fino all'assegnazione provvisoria provinciale.

Si fa presente che questo Ufficio intende tenere una Conferenza di servizio, in data da comunicare nei prossimi giorni unitamente alla sede in cui la stessa si svolgerà, al fine di fornire ogni utile chiarimento in merito alle procedure per la gestione dell'organico di fatto.

F.TO IL DIRIGENTE
Maria Rita Calvosa